

Счёт на оплату от самозанятого

№ _____ от « ____ » _____ 2026 г.

Исполнитель	ФИО _____ ИНН _____ Адрес для связи _____
Заказчик	Наименование / ФИО _____ ИНН (если есть) _____
Основание	Договор / заказ № _____ от « ____ » _____ 2026 г.

Банк получателя	_____
БИК	_____
Счёт получателя	_____
Корреспондентский счёт	_____

№	Наименование работы, услуги или товара	Кол-во	Цена, ₽	Сумма, ₽
1	_____	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____	_____
			Итого	_____

К оплате: _____ рублей.

Срок оплаты: до « ____ » _____ 2026 г.

Назначение платежа: оплата по счёту № _____ от _____ за _____.

Исполнитель применяет налог на профессиональный доход. После получения оплаты он формирует и передаёт чек НПД. Счёт сам по себе не подтверждает оплату.

Исполнитель _____ / _____

Как заполнить счёт

1. Укажите стороны

ФИО и ИНН исполнителя возьмите из регистрации НПД. Если заказчик — организация или ИП, впишите его точное название и ИНН.

2. Заполните платёжные реквизиты

Впишите свои действующие реквизиты. В бланке нет реквизитов реального банка; проверьте БИК и номер счёта перед отправкой.

3. Опишите заказ

Назовите работу или услугу, объём, цену и итог. Если договор есть, укажите его номер и дату. Срок оплаты согласуйте с заказчиком.

4. Передайте чек после денег

Счёт можно отправить до оплаты. Чек НПД формируют при получении денег, в том числе аванса: в момент расчёта наличными или электронным средством платежа, при ином безналичном расчёте — до 9-го числа следующего месяца.

5. Проверьте покупателя в чеке

В чеке для организации или ИП указывают ИНН покупателя. Исправление ошибочного чека и возврат отражают в «Мой налог».

Правовая основа: Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ, ст. 14, ч. 3 и 6 (редакция на 28.10.2026): https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_311977/ad291257df0088ddbc91dc935ca07c7d40bde627/

Подготовлено редакцией samozanyat.online. Бланк не заменяет договор и чек НПД.